УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю
зав. кафедрой
Ф.Ф. Хамидуллин
_____
Протокол заседания
кафедры № 7
от « 26 » февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Проектная деятельность в управлении персоналом
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	Управление персоналом в условиях цифровой трансформации
Год набора	2026

Составитель:

ст.преп. И.А.Миндубаева

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
4.3 Планы практических и семинарских занятий
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний, навыков и умений в области управления проектами для участия в создании удобной цифровой среды для персонала, с целью сокращения затрат времени и усилий для получения результата.

Задачи дисциплины:

- изучение способов организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом;
- изучение способов реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом;
- изучение проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом.

После освоения данной дисциплины студент должен:

Знать способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом;

Уметь организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом;

Владеть способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана. До начала изучения дисциплины «Проектная деятельность в управлении персоналом» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученные в результате изучения дисциплины «Основы проектной деятельности».

Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины:

↓ Основы проектной деятельности

«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Обеспечиваемые учебные дисциплины:

↓ Организационная культура в условиях цифровой трансформации

Основы бизнес-моделирования в управлении персоналом

Производственная практика (преддипломная практика)

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Управление персоналом»:

ПК-6 «Способен участвовать в создании удобной цифровой среды для персонала, с целью сокращения затрат времени и усилий для получения результата».

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты:

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ПК-6	
ПК-6.4 Участие в управлении информацией (анализ и обработка данных), применяемой в управлении персоналом для создания удобной цифровой среды для персонала с целью сокращения затрат времени и усилий для получения результата, с использованием специализированных информационных систем, цифровых услуг и сервисов	**ПК-6.4 З.5** Знает способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом
	ПК-6.4 У.7 Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом
	ПК-6.4 В.4 Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

4. Структура и содержание дисциплины
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Модульно-тематический план для очной, очно-заочной формы обучения:

Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа	Всего Часов	Индикаторы компетенции /ЗУВы
	Лекции	Практика			
Модуль 1					
Тема 1. Понятие проекта. Виды проектов.	-	1	9	10	ПК-6.4 З5 У7 В4
Тема 2. Жизненный цикл проекта	-	-	4	4	
Тема 3. Субъекты управления проектами	-	-	6	6	
Модуль 2					
Тема 4. Выбор темы проекта. Определение цели и задач проекта	-	1	14	15	ПК-6.4 З5 У7 В4
Тема 5. Этапы работы над проектом	-	-	10	10	
Тема 6. Методы работы с источниками информации	-	-	8	8	
Модуль 3					
Тема 7. Бюджетирование проектной работы.	-	1	24	25	ПК-6.4 З5 У7 В4
Тема 8. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	-	-	40	40	
Модуль 4					
Тема 9. Правила оформления проекта	-	-	15	15	ПК-6.4 З5 У7 В4
Тема 10. Проектная документация	-	-	20	20	
Тема 11. Питчинг	-	1	19	20	
Модуль 5					
Тема 12. Результаты проектной деятельности	-	-	10	10	ПК-6.4 З5 У7 В4
Тема 13. Рефлексия результатов проектной деятельности	-	-	10	10	
Тема 14. Методологии управления проектами. Agile, scrum, kanban.	-	-	15	15	
Подготовка к зачету			4	4	
ИТОГО	-	4	212	216	

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный курс разбит на пять логически завершенных и взаимосвязанных между собой модулей.

Модуль 1. Для усвоения и сдачи 1 модуля студентам необходимо:

ПК-6.4

Знать:

З.5 Знает способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом

Уметь:

У.7 Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Владеть:

В.4 Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Модуль 2. Для усвоения и сдачи 2 модуля студентам необходимо:

ПК-6.4

Знать:

З.5 Знает способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом

Уметь:

У.7 Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Владеть:

В.4 Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Модуль 3. Для усвоения и сдачи 3 модуля студентам необходимо:

ПК-6.4

Знать:

З.5 Знает способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом

Уметь:

У.7 Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Владеть:

В.4 Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Модуль 4. Для усвоения и сдачи 4 модуля студентам необходимо:

ПК-6.4

Знать:

З.5 Знает способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом

Уметь:

У.7 Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Владеть:

В.4 Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Модуль 5. Для усвоения и сдачи 5 модуля студентам необходимо:

ПК-6.4

Знать:

З.5 Знает способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом

Уметь:

У.7 Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

Владеть:

В.4 Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1. Понятие проекта. Виды проектов.

Появление и развитие понятия «проект». Что включает в себя проектная деятельность (этапы подготовки, управления реализацией, оценки и т.п.). Примеры проектов. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).

Тема 2. Жизненный цикл проекта

Жизненный цикл проекта как последовательность его фаз. Разделение проекта на фазы. Характеристики жизненного цикла проекта. Этапы и стадии развития бизнес-проекта. Модель жизненного цикла в зависимости от специфики, масштаба и сложности проекта. Взаимосвязь жизненного цикла проекта и жизненного цикла продукта.

Тема 3. Субъекты управления проектами

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора оргструктуры.

Тема 4. Выбор темы проекта в сфере управления персоналом. Определение цели и задач проекта в сфере управления персоналом.

Выбор темы. Определение степени значимости темы проекта. Требования к выбору и формулировке темы. Актуальность и практическая значимость исследования. Определение цели и задач. Понятие «Гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы.

Тема 5. Этапы работы над проектом в сфере управления персоналом

Этапы работы над проектом. Подготовительный этап: выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта. Планирование: подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации. Основной этап: обсуждение методических аспектов и организация работы, структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.

Тема 6. Бюджетирование проектной работы в сфере управления персоналом.

Бюджет и дальнейшее финансирование. Бюджет или смета расходов как ключевой этап разработки проекта. Общие требования к составлению бюджета.

Основные разделы бюджета (оплата труда, основные прямые расходы, непрямые расходы). Основные прямые расходы: административные расходы (аренда помещения, транспортных средств, канцелярские товары, публикации, коммуникационные расходы, оплата юридических услуг, банковские комиссионные сборы, страхование, перевод и т.д.), командировочные расходы (транспорт, командировочные расходы), оборудование. Примерный перечень расходов и расчетов в разделе «Основные прямые расходы». Примерный перечень расходов в разделе «Непрямые расходы». Пояснения к бюджету.

Тема 7. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).

Понятие «фандрайзинг». Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Спонсорство, кампании по привлечению средств, иные технологии и приемы фандрайзинга. Стратегия фандрайзинга. Основные направления деятельности фондов и грантодающих организаций. Виды фондов, грантов и программ. Интернет-ресурсы. Грантовые программы, выставляемые фондами. Анализ программ и видов грантовой поддержки. Поиск спонсоров и инвесторов. Спонсорские пакеты.

Тема 8. Проектная документация

Сопроводительные документы: типы и виды. Специфика составления сопроводительных документов. Общие правила составления сопроводительных документов. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Специфика стиля деловых документов. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический (содержательный) и финансовый отчет. Рекомендации по подготовке промежуточных и заключительного отчета. Специфика финансовой отчетности. Научная часть отчета.

Тема 9. Питчинг

Презентация проекта. Требования к содержанию слайдов. Требования к оформлению презентаций. Формы презентации. Время защиты. Редактирование тезисов и демонстрационных материалов. Защита проекта.

Тема 10. Результаты проектной деятельности в сфере управления персоналом.

Индикаторы и показатели результативности проекта. Критерии оценки проектной деятельности.

Тема 11. Рефлексия результатов проектной деятельности в сфере управления персоналом

Понятие рефлексии. Место рефлексии в проекте (в течение проекта, завершающая). Методы и приемы рефлексии. Средства реализации рефлексии.

Тема 12. Методологии управления проектами. Agile, scrum, kanban.

Понятие методологии управления проектами. Виды методологии управления проектами. Методология управления проектами Agile. Методология управления проектами scrum. Методология управления проектами kanban.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

При изучении дисциплины на семинарских занятиях предлагаются вопросы для обсуждения. Данный подход позволяет студентам четко представить круг проблем, с которыми они столкнутся, как во время прохождения производственной практики, так и в процессе трудовой деятельности.

Подготовка студентов к семинарскому занятию должна включать, прежде всего, проработку лекционного материала, изучение источников, рекомендованных лектором, а также ознакомление с материалом, публикуемым в периодической печати.

Для развития у студентов навыков самостоятельного мышления, научного обсуждения проблем и формирования собственных выводов, преподавателю следует обратить их внимание на дискуссионный характер некоторых вопросов, освещаемых в современной литературе. Обсуждение мнений различных ученых-специалистов в данной области должно способствовать выработке у студентов

аналитического, творческого подхода к появлению собственных взглядов на обсуждаемые проблемы.

Тема 1. Понятие проекта. Виды проектов.

Вопросы для обсуждения

1. Что включает в себя понятие «проект»?
2. Какие проекты бывают?
3. Чем проект отличается от стартапа?
4. Примеры успешных проектов.

Тема 4. Выбор темы проекта. Определение цели и задач проекта

Вопросы для обсуждения

1. Как правильно выбрать тему проекта?
2. Как определить актуальность и практическую значимость исследования?
3. Как правильно определить и сформулировать цель и задачи проекта?
4. Процесс построения и работы с гипотезами.

Тема 7. Бюджетирование проектной работы.

Вопросы для обсуждения

1. Общие требования к составлению бюджета.
2. Расчеты в разделе «Оплата труда».
3. Расчеты в разделе «Основные прямые расходы».
4. Расчеты в разделе «Непрямые расходы».

Тема 11. Питчинг

Вопросы для обсуждения

1. Подготовка к презентации проекта.
2. Оформление презентаций.
3. Составление текста питча.
4. Правила проведения защиты проекта.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины является самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является основной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала основной и дополнительной литературы, подготовка к проектной работе.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, контроль знаний студентов.

В конце изучения каждой темы студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов, которые оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать все темы дисциплины, для углубления теоретических знаний и практических навыков.

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Что такое проект? Какие виды проектов бывают.
2. Какие существуют результаты проекта?
3. Жизненный цикл проекта.
4. Основные субъекты управления проектами?
5. Как выбрать тему проекта?

6. Как определить цели и задачи проекта?
7. Какие этапы работы над проектом есть?
8. Какие методы работы с источниками информации существуют?
9. Бюджетирование проектной работы.
10. Какие механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг) существуют?
11. Какие правила оформления проекта существуют?
12. Какая проектная документация необходима?
13. Как подготовиться к питчингу?
14. Какие результаты проектной деятельности существуют?
15. Как провести рефлексию результатов проектной деятельности?
16. Какие методологии управления проектами существуют?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573

Дополнительная литература:

1. *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536478

2. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 257 с. — ISBN 978-5-394-05715-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136539.html

3. Чабанова Е.В. Введение в проектную деятельность : учебно-методического пособие / Чабанова Е.В.. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2024. — 77 с. — ISBN 978-5-398-03138-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151499.html

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-2465-6. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133988.html

5. *Чернышева, А. М.* Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531384

6. *Холодкова, В. В.* Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540668

7. *Шкурко, В. Е.* Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540420

8. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543929

9. *Чернышева, А. М.* Управление продуктовой политикой : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16620-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531385

10. *Чекмарев, А. В.* Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18522-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535238

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPR SMART
2. www.urait.ru – Образовательная платформа «ЮРАЙТ»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучение данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесс. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6,$$

где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-6
«Способен участвовать в создании удобной цифровой среды для персонала, с целью сокращения затрат времени и усилий для получения результата»
в части дисциплины «Проектная деятельность в управлении персоналом»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	– Знает частично способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом; – Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом на уровне «по шаблону»; – Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом на уровне «по шаблону».	Индивидуальные домашние задания Зачет
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня) (**От 71 до 85 баллов**)**	– Знает основные способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом; – Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом на базовом уровне; – Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом на базовом уровне.	Индивидуальные домашние задания Зачет
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	– Знает способы организации и осуществления проектной деятельности в управлении персоналом; – Умеет организовывать проектную деятельность в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом на продвинутом уровне; – Владеет способами реализации проектной деятельности в части управления информацией, применяемой в управлении персоналом на продвинутом уровне.	Индивидуальные домашние задания Зачет

Приложение 1

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины; с порядком изучения дисциплины, т. е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. А также ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины «Проектная деятельность в управлении персоналом».

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

«Проектная деятельность в управлении персоналом»

направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

профиль подготовки: Управление персоналом в условиях цифровой трансформации

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
   2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля
      2.1.1 Индивидуальные домашние задания

   2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля
      2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (вопросы к зачету)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / Формируемые компетенции и их индикаторы	ПК-6
	ПК-6.4
Формы текущего контроля	
индивидуальные домашние задания	З5 У7 В4
Формы промежуточного контроля	
зачет	З5 У7 В4

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля

2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Индивидуальные домашние задания

Индивидуальные домашние задания являются одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Выполнение индивидуальных домашних заданий предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной работы студента. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Примерные темы индивидуальных домашних заданий

Задания включают оценку закрепления пройденного материала, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути области проектной деятельности.

Задания на проверку знаний**:**

1. Написать план оценки результатов проектной деятельности.
2. Определить цель и задачи исходя из тематики проекта.
3. Разработать этапы работы над проектом по заданной тематике.
4. Составить бюджет проекта.
5. Составить паспорт проекта.
6. Составить план питчинга.

Критерии оценивания индивидуального домашнего задания

Критерии оценивания	Балл
В задании тема раскрыта полностью, используются интересные источники, сформулированы выводы. Студент дает развернутые ответы на поставленные вопросы с практическими примерами.	90-100
Основные требования к заданию выполнены, но при этом допущены недочёты (имеются неточности в изложении материала; поверхностные выводы). Студент дает ответы на поставленные вопросы.	80-89
В работе имеются недостатки: тема освещена лишь частично, выводы отсутствуют или они поверхностные. Студент частично дает ответ на поставленные вопросы.	70-79
Задание представлено, но тема его не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	60-69

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки сформированности знаний, умений, навыков

Зачет по дисциплине принимается в форме защиты оформленной проектной идеи. Примерная тематика проектных идей:

1. Создание комплексной системы управления программой проектов в соответствии со стратегией развития бизнеса
2. Построение системы автоматизации управленческого и производственного учета
3. Построение системы электронного документооборота
4. Создание комплексной информационной системы
5. Построение современной автоматизированной системы кадрового учета и расчета заработной платы
6. Построение системы автоматизации бизнес-процессов
7. Модернизация системы хранения электронных документов
8. Модернизирование системы управления предприятием
9. Построение системы по финансовому планированию с использованием сценариев продаж.
10. Модернизация системы автоматизации кадрового делопроизводства
11. Автоматизация делопроизводства и договорной работы
12. Модернизация существующей системы управления в компании

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам написания зачётной работы

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие знания теоретической части. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Студент творчески подошел к написанию проектной работы и представил свои	**A**	**100-96**	ЗАЧЕТ	**Повышенный уровень**

предложения по улучшению работы предприятия. Проектная работа оформлена в соответствии с методическими указаниями.				
Демонстрирует глубокие знания теоретической и практической частей проектной работы. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Свободно владеет необходимыми навыками и приемами экономического анализа при объяснении практической части проектной работы и расчетах экономического эффекта. Проектная работа оформлена в соответствии с требованиями.	**A**	**95-91**	ЗАЧЕТ	
Демонстрирует глубокие знания теоретической и практической частей проектной работы. В ответах на дополнительные вопросы допущены недочеты, исправленные студентом с помощью наводящих вопросов преподавателя. Проектная работа оформлена в соответствии с требованиями.	**A**	**90-86**	ЗАЧЕТ -	
Демонстрирует знания теоретической и практической частей проектной работы. Правильно применяет и использует приемы и методы экономического анализа, могут быть допущены отдельные неточности или незначительные ошибки в анализе и при расчетах экономического эффекта. Проектная работа оформлена в соответствии с требованиями.	**B**	**85-81**	ЗАЧЕТ	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Работа выполнена без существенных ошибок в расчетах. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако в них допущены неточности. Проектная работа оформлена в соответствии с требованиями.	**C**	**80-76**	ЗАЧЕТ	
Демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Работа выполнена без существенных ошибок. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки. Однако в них допущены незначительные ошибки. В работе встречаются отдельные незначительные ошибки.	**C**	**75-71**	ЗАЧЕТ	
Демонстрирует определенные знания, но не усвоил детали, допускает неточности, логическую последовательность, ошибки в проектной работе. Допущены неточности в оформлении проектной работы	**D**	**70-66**	ЗАЧЕТ	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Даны неполные ответы на вопросы по проектной работе. Встречаются незначительные ошибки по тексту, в расчетах. Допущены неточности в оформлении проектной работы	**E**	**65-61**	ЗАЧЕТ	
Даны неполные ответы на вопросы по проектной работе. Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.	**E**	**60**	ЗАЧЕТ	

Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в расчетах или ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Проектная работа оформлена не в соответствии с требованиями локальных документов	**F**	**Менее 60**	НЕ ЗАЧЕТ	**Компетенции не сформированы**